

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO ALBERTO, MUCUN OROZCO

Nit Emisor: 77692489

SERVICIOS TECNICOS GENESIS

COLONIA SAN FRANCISCO zona 2, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

898C7064-2868-4658-BD48-A5C912A0E807

Serie: 898C7064 Número de DTE: 677922392

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 09:29:09

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:29:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2 494, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-29 2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 898C7064, número de DTE 677922392 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ricardo Alberto Mucun Orozco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-494 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

f.

Ricardo Alberto Mucun Orozco
DPI: 2142 29785 0101

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743521740107

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 9:35 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:29:09
Emisor:	77692489
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GENESIS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	898C7064-2868-4658-BD48-A5C912A0E807
Serie:	898C7064 ✓
Número del DTE:	677922392 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:29:0906:00898C706428684658BD48A5C912A0E807
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:33:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 09:35:45

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77692489
NOMBRE	RICARDO ALBERTO, MUCUN OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-494
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Ricardo Alberto Mucun Orozco
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivos y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	<p>Apoyé en la preparación e impartición de clases de los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.</p> <p>Apoyé en la elaboración de diapositivas, videos y guía didáctica de tareas en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.</p> <p>Apoyé en calificar tareas y asignar notas en los cuadros de calificaciones.</p> <p>Apoyé en motivar y guiar a los estudiantes de tercero básico en sus diferentes actividades, como maestro asesor.</p> <p>Apoyé en planificar actividades deportivas y recreativas, como integrante de la comisión de deportes.</p>	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto	Apoyé en la elaboración de cronogramas de actividades para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Sololá.	100%	Finalizado

porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	<p>Apoyé en la preparación de métodos y técnicas de estudio para mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p> <p>Apoyé en implementar y utilizar diferentes herramientas y técnicas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de los estudiantes de la EFA de Sololá.</p>		
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.	<p>Apoyé en realizar instrumentos de evaluación.</p> <p>Apoyé con editar y proyectar videos o presentaciones educativas.</p> <p>Apoyé en preparar y proporcionar material didáctico o de apoyo para los estudiantes de primero, segundo y tercero básico.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	<p>Apoyé con realizar material de apoyo en los cursos de Ciencias Naturales I, Ciencias Naturales II y Ciencias Naturales III.</p> <p>Apoyé en realizar videos sobre los temas que fortalezcan el crecimiento personal de los estudiantes.</p> <p>Apoyé en motivar e instruir a los estudiantes que están a mi cargo como maestro guía.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en reuniones de consejo docente con el subdirector y claustro docente.</p> <p>Apoyé en resolver dudas por parte de los docentes relacionado con la metodología y planificación, como parte de las funciones del departamento de enseñanza.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


f _____
Ricardo Alberto Muctin Orozco
DPI: 2142 29785 0101
Celular: 50272036

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F _____
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

